

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Татарская гимназия №11»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

на заседании совета Учреждения
Протокол от 28.08.2015 №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ТГ №11»
Р.К. Нафиков
Приказ от 01.09.2015 №46

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ, БАЗАМ ДАННЫХ,
УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее - Положение) определяет порядок доступа педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарская гимназия №11» (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Устава Учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, локальной сети Учреждения, информационным ресурсам и базам данных, учебным и методическим материалам, другим ресурсам (далее - ресурсам).

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети):

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет и локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, стационарных компьютеров) Учреждения, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ к ресурсам сети Интернет педагогический работник получает после прохождения соответствующего инструктажа. Инструктаж проводит специалист по охране труда Учреждения, проведение которого фиксируется в соответствующем журнале инструктажа.

2.1.3. Запрещается доступ к ресурсам сети Интернет, не относящимся к образовательной деятельности.

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: информационные справочные системы; поисковые системы; профессиональные базы данных.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам:

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

2.3.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в [расписании занятий](#);

к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки и прочее) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материальнотехнических средств на имя лица, ответственного за сохранность и правильное

использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

2.4.2. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ, которые установлены в приемной и (или) кабинетах заместителей директора (каб. №53), кабинетах №2, №8, №39.

2.4.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, которые установлены в кабинетах №2, №7, №8, №37, №42, №48.

2.4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ ([вирусов](#)).

3. Ответственность педагогических работников

3.1. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

3.2. Нанесенный в процессе использования ущерб возмещается в соответствии с нормами действующего законодательства.